

Số: /KH-UBND

Bạch Thông, ngày tháng 7 năm 2025

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính xã Bạch Thông năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về Cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2025; UBND xã Bạch Thông ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) xã Bạch Thông năm 2025 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình CCHC tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2025 phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của xã Bạch Thông trong năm 2025.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của chính quyền xã trong công tác cải cách hành chính; cụ thể hóa nhiệm vụ cho từng công chức, bộ phận chuyên môn nhằm triển khai hiệu quả công tác CCHC tại xã.

#### 2. Yêu cầu

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trên địa bàn xã xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt để xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC năm 2025 trong phạm vi đơn vị. Phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ cho từng phòng, đơn vị, từng cán bộ, công chức.

- Lấy kết quả thực hiện công tác CCHC làm cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, làm tiêu chí thi đua - khen thưởng, đánh giá năng lực, thực hiện quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm đối với cán bộ, công chức xã. Gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả cải cách hành chính được giao.

### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

#### 1. Cải cách thể chế

- Triển khai đúng, kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của ngành chuyên môn. Thực hiện rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp hoặc còn chồng chéo, gây khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ở địa phương. Thực hiện các chủ trương, chính sách và văn bản hướng dẫn của cấp trên về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật, gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính ở địa phương. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật nhằm nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật trong nhân dân.

- Phối hợp tổ chức rà soát các quy định pháp luật nhằm tháo gỡ vướng mắc, bất cập trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của nhà đầu tư, người dân, doanh nghiệp và các hoạt động quản lý nhà nước khác trên địa bàn xã theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Tham gia cung cấp thông tin phục vụ các cuộc khảo sát, điều tra về tình hình thi hành pháp luật khi có yêu cầu. Thực hiện tốt công tác báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định về tình hình thi hành pháp luật tại địa phương.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Tổ chức triển khai hiệu quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.

- Thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Tham gia thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 thông qua việc rà soát, phản ánh kịp thời các TTHC không còn phù hợp với thực tiễn địa phương.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định và hành vi hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo đúng quy trình và quy định pháp luật.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tổ chức xây dựng, cập nhật đầy đủ quy trình nội bộ và quy trình điện tử đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

- Rà soát, đề xuất các cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC phù hợp với điều kiện thực tế tại UBND xã. Nâng cao chất lượng tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC phi địa giới tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành, đánh giá chất lượng phục vụ người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; hướng dẫn người dân thực hiện TTHC qua môi trường mạng nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

- Đầu tư, sửa chữa, bổ sung trang thiết bị cho Trung tâm phục vụ hành chính công nhằm bảo đảm điều kiện phục vụ nhân dân.

- Tiếp tục nghiên cứu thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức “không chờ”, “Ngày không giấy hẹn”, “Ngày dịch vụ công trực tuyến”; mô hình “30 phút tăng thêm vì dân” và mô hình “Sáng thứ Bảy vì dân”...

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy UBND xã Bạch Thông phù hợp với Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; đảm bảo bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Căn cứ hướng dẫn của cấp trên, tổ chức thực hiện quy trình thành lập, giải thể, nhập thôn, đặt tên, đổi tên thôn trên địa bàn xã theo quy định.

- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng cung cấp TTHC, dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn xã; triển khai công tác liên quan đến đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn của đội ngũ giáo viên, nhân viên y tế, đổi mới tinh thần, trách nhiệm và thái độ phục vụ.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch triển khai Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về quản lý công chức, viên chức, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu phát triển nhân lực chất lượng cao tại địa phương theo chỉ đạo của Bộ Nội vụ tại Công văn số 4357/BNV-CCVC ngày 26/6/2025.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sau sắp xếp; xây dựng quy chế nâng bậc lương có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, trong đó có quy định nâng lương vượt một bậc và quy chế tiền thưởng quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 13 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan để trình cấp có thẩm quyền quản lý theo phân cấp xem xét, quyết định.

- Tiếp tục thực hiện công tác kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý, thực hiện điều động, tiếp nhận công chức trong đơn vị để ổn định tổ chức sau khi sắp xếp đơn vị hành chính và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; thực hiện điều động, tiếp nhận, phân công công tác phù hợp nhằm ổn định tổ chức bộ máy và nâng cao hiệu quả thực thi nhiệm vụ.

- Tiếp tục thực hiện các quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị. Chủ động phối hợp thẩm định, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ hoạt động không chuyên trách ở cấp xã theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ.

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Tiếp tục phối hợp với cơ quan, đơn vị tổ chức đào tạo nhằm bồi dưỡng, nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất, chất lượng tham mưu, giải quyết công việc cho đội ngũ công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Tập trung rà soát, triển khai thực hiện các giải pháp đẩy nhanh tiến độ giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn xã, đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Tiếp tục thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, thực hiện sắp xếp theo các hình thức xử lý tài sản theo quy định, đảm bảo không để xảy ra thất thoát, lãng phí.

- Thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước (nếu có) liên quan đến lĩnh vực tài chính, ngân sách tại xã (nếu có).

### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 01-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh ban hành Chương trình chuyển đổi số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 và các kế hoạch xây dựng và phát triển chính quyền địa tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch hành động số 261-KH/TU ngày 22/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch hành động số 268-KH/TU ngày 25/6/2025 triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

- Quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử UBND xã đảm bảo vận hành đúng quy định tại Nghị định số 147/2024/NĐ-CP và theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Thái Nguyên theo phân cấp quản lý.

- Duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của xã theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với các sở, ngành của tỉnh nâng cấp, cập nhật tính năng của Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu tỉnh (LGSP) để đảm bảo đáp ứng yêu cầu kết nối, tích hợp và chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh phục vụ mô hình chính quyền 2 cấp (sau khi hợp nhất).

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án số 06).

- Tiếp tục tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng cho hạ tầng công nghệ thông tin, các hệ thống thông tin dùng chung phục vụ chính quyền điện tử, chính quyền số của xã.

- Tích cực, chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành xử lý, giải quyết công việc, lập hồ sơ, giao nộp hồ sơ điện tử trên môi trường mạng, ký số của lãnh đạo cơ quan khi ban hành văn bản điện tử; bổ sung, trang bị hạ tầng kỹ thuật, đồng thời nâng cao kiến thức của cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong việc giải quyết công việc trên môi trường điện tử.

### **7. Tuyên truyền về cải cách hành chính**

- Tổ chức tuyên truyền cải cách hành chính gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của tỉnh.

- Lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào các buổi sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt thôn, hội nghị tiếp xúc cử tri, hội nghị tuyên truyền pháp luật; tổ chức các buổi tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ, công chức xã và trưởng thôn, đoàn thể chính trị - xã hội về kỹ năng giải quyết TTHC, sử dụng phần mềm một cửa điện tử, văn bản điện tử.

- Xây dựng và duy trì chuyên mục “Cải cách hành chính” trên Trang thông tin điện tử của xã, phản ánh kịp thời chủ trương, kết quả thực hiện CCHC của địa phương. Tăng cường truyền thông bằng nhiều hình thức phù hợp với điều kiện địa phương như: pano, áp phích, khẩu hiệu, bảng tin công cộng, loa phát thanh thôn, mạng xã hội. Phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp, mô hình áp dụng có hiệu quả trong công tác CCHC trên địa bàn xã.

- Tích cực tham gia các hội thi, hội thảo, tọa đàm, phong trào thi đua về cải cách hành chính do tỉnh phát động.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

- Chủ trì, tham mưu cho UBND xã trong công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện toàn diện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn, theo dõi và tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch CCHC của xã; định kỳ báo cáo UBND xã, đồng thời phối hợp cơ quan chuyên môn thuộc các Sở, ngành cấp tỉnh để đánh giá, xác định Chỉ số CCHC và Chỉ số hài lòng tại xã.

- Tham mưu và tổ chức triển khai công tác tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số qua hệ thống thông tin cơ sở, cổ động trực quan và các nền tảng truyền thông phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

### **2. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, tự kiểm tra văn bản hành chính của UBND xã theo đúng quy định, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất trong văn bản do UBND xã ban hành.

- Tham mưu UBND xã rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc địa phương quản lý, tổng hợp kết quả và trình UBND xã công bố danh mục văn bản hết hiệu lực hoặc tạm ngưng hiệu lực (nếu có).

### **3. Phòng Kinh tế xã**

- Tham mưu UBND xã triển khai các giải pháp cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh nhằm tạo thuận lợi cho người dân, hợp tác xã và hộ kinh doanh trên địa bàn xã tiếp cận dịch vụ công nhanh chóng, hiệu quả.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ triển khai các dự án đầu tư công tại địa phương, đảm bảo đúng kế hoạch, tiến độ được giao, tuân thủ quy trình đầu tư, thanh quyết toán theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý ngân sách.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân và tổ chức thực hiện TTHC liên quan đến đăng ký kinh doanh, khuyến công, hợp tác xã, lĩnh vực nông lâm nghiệp theo quy trình một cửa, đảm bảo công khai, minh bạch.

### **4. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

- Tham mưu, tổ chức thực hiện cải cách TTHC tại UBND xã, bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân đúng quy trình, thời hạn, công khai, minh bạch theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của tỉnh.

- Quản lý, vận hành hệ thống Một cửa điện tử, cập nhật dữ liệu hồ sơ, đồng bộ trạng thái giải quyết trên phần mềm; ban hành kết quả qua môi trường mạng theo lộ trình chuyển đổi số.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, phản ánh kiến nghị về TTHC. Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân về chất lượng giải quyết TTHC.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2025 của UBND xã Bạch Thông, các phòng, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm tổ chức thực hiện theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về UBND xã (*qua phòng Văn hoá - Xã hội tổng hợp*) để kịp thời giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Các Trường học, Trạm Y tế;
- LĐVP;
- Lưu: VT, VHXH (Nguyệt).

**CHỦ TỊCH**

**Hà Ngọc Việt**

## DANH MỤC

**Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện cải cách hành chính xã Bạch Thông năm 2025**  
(Kèm theo Kế hoạch số \_\_\_\_\_/KH-UBND ngày \_\_\_\_/7/2025 của UBND xã Bạch Thông)

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Cung cấp số liệu triển khai kế hoạch đánh giá, xác định Chỉ số CCHC; đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính năm 2025 của UBND cấp xã.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Trung tâm Phục vụ Hành chính công; các đơn vị liên quan	Quý III/2025
2	Triển khai mô hình Chính quyền thân thiện, Nhân dân phát huy quyền làm chủ tại UBND xã Bạch Thông.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND xã; các đơn vị liên quan	Năm 2025
3	Cung cấp số liệu và phối hợp triển khai xác định Chỉ số CCHC tỉnh Thái Nguyên và đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên năm 2025.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Trung tâm Phục vụ Hành chính công; các đơn vị liên quan	Quý IV/2025
4	Tuyên truyền, xây dựng Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND xã; các đơn vị liên quan	Sau khi tỉnh Thái Nguyên ban hành kế hoạch thực hiện
5	Xây dựng Chương trình CCHC nhà nước xã Bạch Thông giai đoạn 2026 - 2030, Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh xã Bạch Thông giai đoạn 2026 - 2030.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND xã; các đơn vị liên quan	Sau khi tỉnh Thái Nguyên ban hành kế hoạch thực hiện
6	Xây dựng kế hoạch triển khai Nghị định số 179/2024/NĐ-CP phù hợp với lĩnh vực, địa bàn và yêu cầu phát triển nhân lực chất lượng cao của địa phương.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND xã; các đơn vị liên quan	Sau khi tỉnh Thái Nguyên ban hành kế hoạch thực hiện
7	Cung cấp hồ sơ và phối hợp thẩm định hồ sơ giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ hoạt động không chuyên trách ở cấp xã theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND xã; các đơn vị liên quan	Năm 2025

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
8	Cung cấp hồ sơ và phối hợp thẩm định hồ sơ nghỉ chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị ảnh hưởng, đảm bảo tiến độ sắp xếp đơn vị hành chính các cấp theo Kết luận số 178-KL/TW ngày 07/3/2025 của Bộ Chính trị trên địa bàn tỉnh.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND xã; các đơn vị liên quan	Năm 2025
9	Duy trì, bổ sung Hệ thống Camera giám sát tại Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã để giám sát thực thi nhiệm vụ, giải quyết TTHC theo quy định.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND-UBND xã; các đơn vị liên quan	Năm 2025
10	Tổ chức 01 Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo xã với các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn.	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa-Xã hội; Văn phòng HĐND-UBND xã; các đơn vị liên quan	Năm 2025
11	Phối hợp thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công lập năm 2025.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Các trường học trên địa bàn xã	Năm 2025
12	Phối hợp thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công lập năm 2025.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Các trạm Y tế trên địa bàn xã	Quý IV/2025
13	Xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2024 - 2025 (theo Quyết định số 2840/QĐ-UBND ngày 15/11/2024).	Phòng Văn hoá - Xã hội	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Năm 2025
14	Nâng cấp, duy trì Trang Thông tin điện tử xã Bạch Thông	Phòng Văn hoá - Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND xã; các đơn vị liên quan	Năm 2025
15	Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ triển khai, hoàn thiện các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh như: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Nền tảng tích hợp và chia sẻ dữ liệu (LGSP), Hệ thống thư điện tử, phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, Nền tảng quản trị tổng thể (G-ThaiNguyen), phục vụ vận hành hiệu quả mô hình chính quyền địa phương hai cấp sau sắp xếp.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công; các đơn vị liên quan	Năm 2025

<b>Số TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
16	Thực hiện các quy trình đề nghị công nhận sáng kiến trong lĩnh vực CCHC.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các đơn vị thuộc UBND xã	Năm 2025
17	Triển khai tự đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC năm 2025 đối với UBND xã.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các đơn vị thuộc UBND xã	Quý IV/2025

-----